

**Общие сведения о МДОУ детском саде № 19 г.Сердобска**

Полное наименование:

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 г.Сердобска**

МДОУ детский сад № 19 построен по типовому проекту в 1985 году.

Адрес: 442893, Пензенская область, Сердобский район, г.Сердобск, ул.Быкова,13

Телефон: 8(841-67) 2-43-71

Лицензия: Серия 58Л01 № 0000303 от «11» апреля 2014г.

В МДОУ детском саду реализуется

**Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 г.Сердобска,**

разработана творческой группой педагогов, принята на педагогическом Совете №1 30.08.2023г., приказ № 56 от 30.08.2023г.

Детский сад рассчитан на 7 групп, функционирует 6 групп:

Группа детей третьего года жизни - 1

Группа детей четвертого года жизни - 1

Группа детей пятого года жизни - 1

Группа детей шестого года жизни - 1

Группа детей седьмого года жизни

/одна из них компенсирующей направленности/ -1

Группа детей седьмого года жизни - 1

Детский сад рассчитан на 140 детей.

Списочный состав на 1 сентября 121 ребёнк.

Длительность пребывания детей 10,5 часов.

**Заведующая муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 г.Сердобска**

**Дорина Светлана Николаевна**

Образование: высшее, Пензенский государственный педагогический университет им.В.Г.Белинского, 1995 год.

Стаж работы – 34 года.

Стаж работы в данной должности – 2года 5месяцев.

Награды: Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации

**Заместитель заведующего по ВМР Емлевская Ирина Николаевна**

Образование: высшее, Пензенский государственный педагогический университет им.В.Г.Белинского, 1991 год.

Стаж работы – 33 года.

Стаж работы в данной должности – 10 месяцев

**В МДОУ детском саду № 19 имеются дополнительные помещения:**

* музыкальный зал;
* логопедический кабинет;
* кабинет заведующей;
* кабинет заместителя заведующей по ВМР;
* медицинский кабинет;
* прачечная;
* пищеблок.

**На участке имеются:**

* веранды с теневыми навесами;
* песочницы;
* столы, скамейки;
* оборудование для спортивных игр.

**На территории МДОУ имеются:**

* спортивная площадка;
* яма для прыжков;
* огород;
* экологическая тропа.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 г. Сердобска имеет филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 г. Сердобска «Детский сад пос. Сазанье» (далее – филиал).

Филиал МДОУ детский сад пос.Сазанье, располагается по адресу: 442882, Россия, Пензенская область, Сердобский район, пос.Сазанье, ул.Мира, д.150. Филиал детского сада не является юридическим лицом и действует на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 г. Сердобска и положения о филиале муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 г. Сердобска «Детский сад пос. Сазанье».

Филиал расположен вблизи МОУ СОШ пос. Сазанье, на территории воинской части. Здание детского сада типовое, двухэтажное, кирпичное.

Детский сад рассчитан на 120 детей.

Списочный состав на 1 сентября 24 ребёнка.

Длительность пребывания детей 10,5 часов.

**Старший воспитатель** филиала муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 г. Сердобска «Детский сад пос. Сазанье»

**Симонова Ирина Алексеевна**

Образование: среднее профессиональное, Кузнецкое педагогическое училище, 1987г. Педагогический стаж: 37 лет. Стаж работы в данной должности –6 лет.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 г.Сердобска

Количественный состав детей по группам на 1 сентября 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа | Воспитатели | Количество детей |
| 1. | 1-ая младшая группа  (третий год жизни) | Затонская Анастасия Александровна  Емлевская Екатерина Владимировна | 24 |
| 2. | 2-ая младшая группа (четвертый год жизни) | Безрукова Светлана Анатольевна | 20 |
| 3. | Средняя группа  (пятый год жизни) | Баскакова Елена Александровна  Ендовицкая Ольга Викторовна | 20 |
| 4. | Старшая группа  (шестой год жизни) | Лаврентьева Екатерина Борисовна  Макарова Майя Валерьевна | 29 |
| 5. | Подготовительная группа  (седьмой год жизни) | Родькина Татьяна Владимировна | 18 |
| 6. | Подготовительная группа компенсирующей направленности (седьмой год жизни) | Данилкина Светлана Васильевна  Щетинина Наталья Юрьевна | 10 |

Количественный состав детей в филиале МДОУ детского сада № 19 г.Сердобска «Детский сад пос.Сазанье» на 1 сентября 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа | Воспитатели | Количество детей |
| 1. | Разновозрастная группа | Алексеева Татьяна Александровна | 24 |

Ориентируясь на основное содержание деятельности ДОУ, на анализ конечных результатов прошедшего 2023-2024 учебного года, мы ставим перед собой на 2024-2025 учебный год следующие годовые цели и задачи:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи работы на 2024-2025 учебный год.

Задачи:

1. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности
2. Создание условий в детском саду для патриотического воспитания детей дошкольного возраста
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей при реализации программы «Семьеведение»

Основные направления планирования методической работы МДОУ детского сада № 19 г.Сердобска на 2024-2025 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работы |
| В течение всего учебного года | Наработка практического опыта педагогами МДОУ детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.  - Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.  - Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.  - Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.  - Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.  - Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.  - Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах. |

Общее собрание работников МДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Заседание № 1  Тема: «Основные направления деятельности МДОУ на новый учебный год»   1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МДОУ на новый учебный год 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. | Сентябрь | Заведующая  Председатель ПК |
| 2. | Заседание № 2  Тема: «О подготовке МДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»   1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. Проведение инструктажей к ЛОП. 3. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2024-2025 учебный год» | Май | Заведующая  Председатель ПК |

Педагогические Советы 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Педагогический Совет № 1  Тема: «Основные направления работы МДОУ детского сада в 2024-2025 учебном году». Итоги летней оздоровительной работы. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ОД, планирования образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и утверждение: планов, рабочих программ воспитания, локальных нормативных актов учреждения. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году.  Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году. | Август-сентябрь | Заведующая МДОУ  Заместитель заведующей по ВМР  Старший воспитатель |
| 2. | Педагогический Совет № 2  Тема:«Детский сад и семья: аспекты взамодействия»    Анализ анкеты для педагогов «Моя форма взаимодействия с родителями».Справка контроль «Организация работы с родителями в приемной» . Результаты опроса родителей «Выявление удовлетворённости родителей работой ДОУ и педагогов вашей группы» . Сообщение «Типичные профили родительского отношения, влияющие на личность ребенка»  Презентация «Моя форма взаимодействия с родителями».  Мастер-класс «Родительские собрания, как форма работы с семьей».   Цель: Создать условия для творческого применения знаний о работе с семьей; формировать у воспитателей умение логически рассуждать, аргументировать свою позицию. | Ноябрь | Заведующая МДОУ  Заместитель заведующей по ВМР  Старший воспитатель |
| 3. | Педагогический Совет № 3  Тема: «Анализ деятельности МДОУ по формированию духовно-нравственного и патриотического мировоззрения воспитанников различными педагогическими средствами с опорой на социально-культурные ценности и традиции». Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников.  Тематический контроль:  «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников»  «Содержание работы ДОУ при обучении и воспитании ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации» | Февраль | Заведующая МДОУ  Заместитель заведующей по ВМР  Старший воспитатель |
| 4. | Педагогический Совет № 4  Итоговый педагогический совет.  Тема: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»  Цель: проанализировать работу МДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  Анализ годового плана работы реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ детского сада № 19 г.Сердобска в 2024-2025 учебном году.  Презентация отчётов по итогам работы групп за 2024-2025 учебный год (ответственные : воспитатели всех возрастных групп)  Презентация отчёт по теме самообразования (ответственные: воспитатели всех возрастных групп) | Май | Заведующая МДОУ  Заместитель заведующей по ВМР  Старший воспитатель |

Повышение деловой квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | Регулярно знакомить педагогов с новыми образовательными технологиями   * федеральными * региональными * зарубежными | В течение года | Зам.заведующей |  |
| 2. | Регулярно посещать и принимать участие в семинарах-практикумах, организуемых отделом образования Сердобского района | В течение года | Зам.заведующей |  |
| 3. | Направлять педагогов на курсы повышения квалификации | Раз в 3 года | Заведующая  Зам.заведующей |  |

Мероприятия по повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете. | сентябрь | Зам.заведующей по ВМР |
| 2 | Консультация для аттестующихся педагогов:  «Требования к оформлению документов, процедура аттестации». | В течение года | Зам.заведующей по ВМР |
| 3 | Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Заведующая МДОУ Зам.заведующей по ВМР |
| 4 | Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий | В течение года | Заведующая МДОУ  Зам.заведующей по ВМР |
| 5 | Составление предварительных списков на аттестацию на 2025-2026 учебный год | май | Заведующая МДОУ  Зам.заведующей по ВМР |

План – график прохождения курсов повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Дорина Светлана Николаевна | Заведующая МДОУ детского сада № 19 г.Сердобска | Х | Х | Х |  |  |  | Х |
| 2. | Емлевская Ирина Николаевна | Заместитель заведующей по ВМР | Х | Х |  |  | Х |  |  |
| 3. | Баскакова Елена Александровна | Воспитатель | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| 4. | Данилкина Светлана Васильевна | Воспитатель | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| 5. | Ендовицкая Ольга Викторовна | Воспитатель |  |  |  | Χ |  |  |  |
| 6. | Емлевская Екатерина Владимировна | Воспитатель |  |  |  | Х |  |  | Х |
| 7. | Безрукова Светлана Анатольевна | Воспитатель |  |  | Х |  |  | Х |  |
| 8. | Лаврентьева Екатерина Борисовна | Воспитатель | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| 9. | Макарова Майя Валерьевна | Воспитатель |  |  | Х |  |  | Х |  |
| 10. | Родькина Татьяна Владимировна | Воспитатель |  |  | Х |  |  | Х |  |
| 11. | Ярославцева Татьяна Александровна | Музыкальный руководитель |  |  | Х |  |  | Х |  |
| 12. | Щетинина Наталья Юрьевна | Учитель-логопед |  |  | Х |  |  | Х |  |
| 13. | Симонова Ирина Алексеевна | Старший воспитатель  Музыкальный руководитель | Х | Х |  | Х | Х |  | Х |
| 14. | Алексеева Татьяна Александровна | Воспитатель | Х |  |  | Х |  |  | Х |
| 15. | Затонская Анастасия Александровна | Воспитатель |  |  |  | Х |  |  | Х |
| 16. | Хитрова Оксана Владимировна | Воспитатель |  |  | Х |  |  | Х |  |
| Итого: | | | 7 | 3 | 7 | 8 | 2 | 6 | 8 |

План-график прохождения аттестации педагогами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Щетинина Наталья Юрьевна | Учитель-логопед | Х |  |  |  |  | Х |
| 2. | Баскакова Елена Александровна | Воспитатель | Х |  |  |  |  | Х |
| 3. | Данилкина Светлана Васильевна | Воспитатель | Х |  |  |  |  | Х |
| 4. | Ендовицкая Ольга Викторовна | Воспитатель | Х |  |  |  |  | Х |
| 5. | Емлевская Екатерина Владимировна | Воспитатель |  |  |  | Х |  |  |
| 6. | Безрукова Светлана Анатольевна | Воспитатель | Х |  |  |  |  | Х |
| 7. | Хитрова Оксана Владимировна | Воспитатель |  |  | Х |  |  |  |
| 8. | Лаврентьева Екатерина Борисовна | Воспитатель | Х |  |  |  |  | Х |
| 9. | Макарова Майя Валерьевна | Воспитатель | Х |  |  |  |  | Х |
| 10. | Родькина Татьяна Владимировна | Воспитатель |  |  | Х |  |  |  |
| 11. | Затонская Анастасия Александровна | Воспитатель |  |  | Х |  |  |  |
| 12. | Ярославцева Татьяна Александровна | Музыкальный руководитель |  |  | Х |  |  |  |
| 14. | Симонова Ирина Алексеевна | Старший воспитатель  Музыкальный руководитель | Х |  | Х |  |  | Х |
| 16. | Алексеева Татьяна Александровна | Воспитатель |  |  | Х |  |  |  |
| Итого: | | | 8 | 0 | 6 | 1 | 0 | 8 |

Аттестация педагогов

в 2024-2025 учебном году

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Занимаемая должность | Действующая кв. категория | Срок действия квалификационной категории | Сроки подачи заявления на аттестацию |
| 1. | Родькина Татьяна Владимировна | Воспитатель | первая | 2025 г. | Декабрь 2025г. |
| 2. | Ярославцева Татьяна Александровна | Музыкальный руководитель | Соответствие занимаемой должности |  | Сентябрь 2025г. |
| 3. | Затонская Анастасия Александровна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | . | Февраль 2025г. |
| 4. | Хитрова Оксана Владимировна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности |  | Октябрь 2025г. |
| 5. | Симонова Ирина Алексеевна | Музыкальный руководитель | первая | 2025г. | Декабрь 2025г. |
| 6. | Алексеева Татьяна Александровна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | - | Март 2025г. |

Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2024-2025 учебном году

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество, педагога | Должность | Название курсов |
| 1. | Данилкина Светлана Васильевна | Воспитатель | «Новые подходы к педагогической практике дошкольного образования с учётом ФГОС ДО» |
| 2. | Емлевская Екатерина Владимировна | Воспитатель | «Новые подходы к педагогической практике дошкольного образования с учётом ФГОС ДО» |
| 3. | Ендовицкая Ольга Викторовна | Воспитатель | «Новые подходы к педагогической практике дошкольного образования с учётом ФГОС ДО» |

Самообразование педагогических работников (2024-2025 учебный год)

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагог | Образовательная область | Тема | Форма проведения | Этапы работы |
| Ярославцева Татьяна Александровна | Художественно-  эстетическое развитие | «Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности» | Показ | Распространение |
| Безрукова Светлана Анатольевна | Познавательное развитие | «Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста» | Открытый показ занятия с использованием мультимедийного оборудования и средств ТСО | Обобщение |
| Затонская Анастасия Александровна | Познавательное развитие | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности». | Отчёт: презентация «Как мы играли и чему научились в первый год пребывания в детском саду» | Выявление и изучение |
| Родькина Татьяна Владимировна | Познавательное развитие  Речевое развитие | «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста при ознакомлении с родным краем» | Отчёт | Изучение и обобщение опыта |
| Щетинина Наталья Юрьевна | Речевое развитие | «Развитие речи дошкольников посредством мультимедийных игр» | Мультимедийная презентация | Распространение |
| Ендовицкая Ольга Викторовна | Познавательное развитие | «Художественно-эстетическое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей» | Мастер-класс | Отчет о проделанной работе |
| Емлевская Екатерина Владимировна | Художественно-эстетическое развитие | «Развитие творческих способностей детей . Нетрадиционные техники рисования» | Презентация (из опыта работы) | Отчет о проделанной работе |
| Хитрова Оксана Владимировна | Социально-  коммуникативное  развитие | «Обеспечение поддержки детской инициативы и творчества через внедрение технологии социализации в соответствии с ФГОС ДО» | Презентация по данной теме( из опыта работы) | Отчет о проделанной работе |
| Баскакова Елена Александровна | Познавательное развитие | «Приобщение детей к ЗОЖ» | Презентация дидактической игры | Выявление и изучение |
| Данилкина Светлана Васильевна | Речевое развитие | «Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста» | Презентация по данной теме( из опыта работы) | Отчёт |
| Лаврентьева Екатерина Борисовна | Познавательное развитие | «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей » | Мастер-класс | Выявление и изучение |
| Макарова Майя Валерьевна | Познавательное развитие | «Исследовательская деятельность в старшем дошкольном возрасте» | Презентация по данной теме ( из опыта работы) | Обобщение |
| Алексеева Татьяна Александровна | Речевое развитие | «Развитие речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности» | Презентация по данной теме | Изучение опыта работы |
| Симонова Ирина Алексеевна | Социально-коммуникативное развитие | «Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста посредством музыкально-игровой деятельности» | Мастер-класс | Выявление и изучение опыта работы |

Открытые просмотры

Цель: показ эффективных форм и методов организации педагогического процесса, используя новые педагогические технологии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тема: «Организация образовательной деятельности с использованием инновационных технологий по ОО  «Познавательное развитие» (Семьеведение) | Февраль | Воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Тема: «Организация образовательной деятельности с использованием инновационных технологий по ОО  «Познавательное развитие» (краеведение) | Февраль | Воспитатели среднего дошкольного возраста |
| Районная консультация для педаговов | | | |
|  | Мастер-класс по безопасности жизнедеятельности | Апрель | Учитель-логопед Щетинина Н.Ю. |

Консультации, индивидуальные консультации, мастер-классы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| Консультации | | | |
| 1 | «Роль педагога в безболезненной адаптации ребёнка в условиях МДОУ» | Сентябрь | Зам.заведующей по ВМР, старший воспитатель |
| 2 | «Создание условий в детском саду для патриотического воспитания детей дошкольного возраста» | Октябрь | Зам.заведующей по ВМР, старший воспитатель |
| 3 | «Виды работы педагога по развитию связной речи детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Учитель-логопед |
| 4 | «Основные методы и формы нравственно-патриотического воспитания дошкольников и работа с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Декабрь | Воспитатель старшей группы |
| 5 | «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» | Январь | Воспитатель подготовительной группы компенсирующей направленности |
| 6 | «Использование игровых педагогических технологий в работе воспитателя МДОУ » | Февраль | Воспитатель второй младшей группы |
| 7 | «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников» | Март | Воспитатель средней группы |
| Индивидуальные консультации | | | |
| 1 | Консультации по запросам педагогов | В течение года | Зам.заведующей по ВМР, старший воспитатель |
| 2 | «Система взаимодействия педагогов и родителей при реализации программы «Семьеведение» | Октябрь | Зам.заведующей по ВМР, старший воспитатель |
| Мастер-класс для воспитателей | | | |
| 1 | « Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта» | Ноябрь | Воспитатель |
| 2 | «Деловая игра с элементами тренинга для педагогов МДОУ . Приемы и механизмы духовно – нравственного воспитания дошкольников в НОД» | Март | Воспитатель |

Смотры – конкурсы на 2024-2025 учебный год

Цель: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Смотр-конкурс «Группа, где хорошо детям» | Сентябрь | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 2. | Смотр – конкурс «Дары осени» | Октябрь- ноябрь | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 3. | «Ребёнок на улице»- выставка рисунков и коллажей | Октябрь | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 4. | Смотр – конкурс «Книжки-малышки своими руками по ПДД» и «Малышам об огне» | Октябрь-декабрь | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 5. | «Золотая осень» - осеннее оформление группы | Октябрь - ноябрь | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 6. | Выставка детского творчества «Мой край родной» | Ноябрь | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 7. | «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы | Декабрь | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 8. | Выставка поделок к новогодней ёлке «Новогодние чудеса» | Декабрь | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 9. | Смотр-конкурс макетов «Русская народная сказка» | Февраль | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 10. | «Бумажные фантазии» - выставка декоративно – прикладного творчества | Март | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 11. | Смотр-конкурс «Огород на окне» | Март-апрель | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 12. | Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу» | Апрель-май | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |
| 13. | Смотр-конкурс «Оформление участков к лету» | Май | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель,  воспитатели |

Работа методического кабинета

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Консультации | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. | Август-сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Август; май | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Аттестация педагогов | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующая |
| 9. | Обновление сайта | 1раз в неделю | Заведующий |
| 10. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 11. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 12. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 13. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 14. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 15. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 16. | Участие в мероприятиях по плану РМК | По плану районного методкабинета | Заведующая |
| 17. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |

Организационно-методическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проведение смотра-конкурса: «Готовность групп к новому учебному году»(пополнение предметно-развивающей среды для разных видов деятельности) | Август-сентябрь | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |
| 2. | Составление графиков работы и расписания занятий  Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов | В течение года | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |
| 3. | Помощь педагогам в подготовке и проведении консультаций, семинаров и др.запланированных мероприятий | В течение года | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |
| 4. | Оказание методической помощи педагогам в рамках аттестации на первую и высшую квалификационные категории | В течение года | Зам.заведующей по ВМР |
| 5. | Разработка положений о конкурсах, проводимых в МДОУ по плану | В течение года | Зам.заведующей по ВМР |
| 6. | Оформление рекламно-информационных стендов МДОУ | В течение года | Зам.заведующей по ВМР |
| 7. | Контроль своевременного повышения профессионального мастерства педагогов на курсах | В течение года | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |
| 8. | Контроль посещения педагогами районных и областных методических мероприятий | В течение года | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |
| 9. | Оформление рекомендаций по организации летней оздоровительной работы | Апрель-май | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |
| 10. | Оформление рекомендаций по построению предметно-развивающей среды в группах и на участке | В течение года | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |
| 11. | Контроль проведения развлечений | В течение года | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |
| 12. | Подготовка материала к педсовету | В течение года | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |

Осуществление контроля за образовательной деятельностью

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Вид контроля | Формы и методы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель |
| 2. | Готовность детского сада к новому 2024-2025учебному году. | Тематический | Смотр групп, участков, проверка документов | Сентябрь | Заведующая; Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель |
| 3. | Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Просмотр, наблюдение и анализ прогулок, анализ планов. | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель |
| 4. | Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующая; Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель; медсестра |
| 5. | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.  Заболеваемость.  Посещаемость. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующая; Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель; медсестра |
| 6. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующая; Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель |
| 7. | «Организация работы по патриотическому воспитанию» | Тематический | Открытый просмотр | Ноябрь | Заведующая; Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель |
| 8. | Система работы МДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО | Тематический | Наблюдение, просмотр планов, посещение мероприятий, анализ документации | Февраль | Заведующая; Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель |
| 9. | Соблюдение режима дня и организации работы | Оперативный | Наблюдение, посещение групп, анализ документации | Ежемесячно | Заведующая; Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель |
| 10. | Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Наблюдение, посещение групп | Ежемесячно | Заведующая; Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель. |
| 11. | Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год. | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующая; Заместитель заведующего по ВМР;  старший воспитатель |

План административно-хозяйственной деятельности

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно-развивающей среды в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Источники финансирования |
| 1.Организационная работа | | | | |
| 1. | Оперативное совещание по подготовке МДОУ к новому учебному году | Май, август | Заведующая МДОУ, завхоз | Без финансирования |
| 2. | Проведение самообследования ДОО | Сентябрь | Заведующая МДОУ | Без финансирования |
| 3. | Инструктажи:  -по охране жизни и здоровья детей;  -инструктаж по технике безопасности;  -инструктаж по охране труда;  -инструктаж по пожарной безопасности. | 2 раза в год | Заведующая МДОУ | Без финансирования |
| 4. | Производственные совещания | В течение года | Заведующая МДОУ | Без финансирования |
| 5. | Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки | По возможности | Завхоз | Без финансирования |
| 6. | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО. | По возможности | Заведующая МДОУ | Без финансирования |
| 7. | Работа по оформлению МДОУ к Новому году | Декабрь | Коллектив МДОУ | Без финансирования |
| 8. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МДОУ. | Сентябрь | Заведующая МДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели. | Без финансирования |
| 9. | Подача заявок на курсы повышения квалификации | В течение года | Заведующая МДОУ, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель | Без финансирования |
| 10. | Рейды по проверке санитарного состояния групп | В течение года | Заведующая МДОУ, заместитель заведующего ВМР, старший воспитатель, завхоз | Без финансирования |
| 11. | Инвентаризация в МДОУ | Ноябрь | Завхоз |  |
| 12. | Работа по благоустройству территории МДОУ  -Санитарная уборка территории  -Чистка газонов  -Обрезка деревьев и кустарников  -Перекопка и разбивка клумб  -Завоз песка  -Покраска и ремонт оборудования  -Скашивание травы | В течение года | Заведующая, завхоз |
| 13. | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующая |
| 14. | Заключение договоров | Декабрь-январь | Заведующая |
| 15. | Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МДОУ  -Прохождение медосмотра работниками  -Прохождение санитарно-гигиенического обучения  -Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций  -Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МДОУ | В течение года | Заведующая, завхоз | Без финансирования |
| 16. | Противопожарные мероприятия:  -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;  -проведение противопожарного инструктажа;  -содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;  -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений; | В течение года | Заведующая, завхоз | Без финансирования |
| 17. | Написание ежегодного публичного отчёта | До 20 апреля | Заместитель заведующего по ВМР | Без финансирования |
| 2.Укрепление материально-технической базы | | | | |
| 18. | Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт | В течение года | Завхоз | Без финансирования |
| 19. | Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, мягкого и жесткого инвентаря | По мере финансовой возможностей | Заведующая, завхоз |  |
| 20. | Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса.в группах. | По мере финансовой возможности | Заведующая, завхоз | Бюджет |
| 21. | Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. | По мере финансовой возможности | Заведующая, завхоз | Без финансирования |