Первичная профсоюзная организация

МДОУ  детского сада комбинированного вида №19 г. Сердобска

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**МДОУ ДЕТСКОГО САДА №19 г.СЕРДОБСКА**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы профсоюзного комитета | сентябрь | Председатель проф.комитета |
| 2. | Оформление профсоюзного уголка | сентябрь | Члены профкома |
| 3. | Контроль над выполнением соглашения по охране труда | в течение года | Члены профкома |
| 4. | Контроль над выплатой стимулирующей части заработной платы сотрудникам | в течение года | Члены профкома |
| 5. | Контроль над оформлением трудовых книжек сотрудников | в течение года | Члены профкома |
| 6. | Контроль над своевременностью оплаты после прохождения аттестации | в течение года | Члены профкома |
| 7. | Согласование с администрацией вопроса о награждении и поощрении сотрудников по итогам смотра-конкурса групп | сентябрь | Члены профкома |
| 8. | Обсуждение и проведение дня Дошкольного работника | сентябрь | Члены профкома |
| 9. | Составление графика отпусков | декабрь | Члены профкома и администрации |
| 10. | Оформление документов на получение новогодних  подарков | ноябрь | Председатель проф.комитета |
| 11. | Контроль над созданием условий для работы в зимний период | ноябрь | Члены профкома |
| 12. | Обсуждение и проведение Нового года | декабрь | Члены профкома |
| 13. | Обсуждение кандидатур на поощрение к 8 марта | февраль | Члены профкома |
| 14. | Отчётно-выборное собрание | апрель | Председатель профкома |
| 15. | Оказание помощи сотрудникам | в течение года | Члены профкома |