Первичная профсоюзная организация

МДОУ  детского сада комбинированного вида №19 г. Сердобска

**ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**МДОУ ДЕТСКОГО САДА №19 г.СЕРДОБСКА**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.       | Обсуждение и утверждение плана работы профсоюзного комитета | сентябрь | Председатель проф.комитета |
| 2.       | Оформление профсоюзного уголка | сентябрь | Члены профкома |
| 3.       | Контроль над выполнением соглашения по охране труда | в течение года | Члены профкома |
| 4.       | Контроль над выплатой стимулирующей части заработной платы сотрудникам | в течение года | Члены профкома |
| 5.       | Контроль над оформлением трудовых книжек сотрудников | в течение года | Члены профкома |
| 6.       | Контроль над своевременностью оплаты после прохождения аттестации | в течение года | Члены профкома |
| 7.       | Согласование с администрацией вопроса о награждении и поощрении сотрудников по итогам смотра-конкурса групп | сентябрь | Члены профкома |
| 8.       | Обсуждение и проведение дня Дошкольного работника | сентябрь | Члены профкома |
| 9.       | Составление графика отпусков | декабрь | Члены профкома и администрации |
| 10.             | Оформление документов на получение новогоднихподарков | ноябрь | Председатель проф.комитета |
| 11.             | Контроль над созданием условий для работы в зимний период | ноябрь | Члены профкома |
| 12.             | Обсуждение и проведение Нового года | декабрь | Члены профкома |
| 13.             | Обсуждение кандидатур на поощрение к 8 марта | февраль | Члены профкома |
|  14. | Отчётно-выборное собрание | апрель | Председатель профкома |
| 15. | Оказание помощи сотрудникам | в течение года | Члены профкома |